

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від _____ 2017 року № _____

Міністр _____ Л. М. Гриневич

**ПРОЕКТ СТАТУТУ
КРОПИВНИЦЬКОГО КОЛЕДЖУ ХАРЧУВАННЯ ТА ТОРГІВЛІ
(нова редакція)**

коледж заснований
на державній формі власності і підпорядкований
Міністерству освіти і науки України

Код ЄДРПОУ 01566146

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами трудового
колективу Кропивницького коледжу
харчування та торгівлі

Протокол від _____ 2017 року № _____

м.Кропивницький
2017 рік

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Повноваження Міністерства освіти і науки України	6
3. Обсяг цивільної правоздатності Коледжу	6
4. Управління Коледжем	9
5. Органи громадського самоврядування та студентське самоврядування Коледжу	13
6. Організація освітнього процесу Коледжу	16
7. Учасники освітнього процесу	18
8. Трудовий колектив Коледжу	22
9. Майно та кошти Коледжу	24
10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності	27
11. Концепція освітньої діяльності	27
12. Порядок внесення змін до статуту Коледжу	28
13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу	28

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Кропивницького коледжу харчування та торгівлі (далі – Коледж) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує його діяльність.

1.2. Повна назва Коледжу: Кропивницький коледж харчування та торгівлі, скорочена назва – ККХТ.

1.3. Кіровоградський комерційний технікум створений в 1967 році як Кіровоградський технікум радянської торгівлі згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР від 15.06.1967 року № 229. У 1991 році перейменований у Кіровоградський комерційний технікум на виконання Наказу Міністерства торгівлі України від 19.09.91 р. №62. Технікум передано у підпорядкування Міністерству освіти України в 1993 році.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про перейменування Кіровоградського комерційного технікуму» від 24.03.2017 року № 456 змінено тип та перейменовано Кіровоградський комерційний технікум у Кропивницький коледж харчування та торгівлі.

1.4. Будівлі, майно та обладнання Кропивницького коледжу харчування та торгівлі є державною власністю і закріплено за ним на праві господарського відання; фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: вул. Леоніда Куценка, 5, м. Кропивницький, Україна, 25006, тел. (0522) 24-94-82, тел/факс (0522) 24-94-74, e-mail: kcollegeht@ukr.net.

1.6. Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

1.7. Здобуття вищої освіти здійснюється в Коледжі на принципах незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

1.8. День Коледжу відзначається щорічно 25 квітня всіма структурними підрозділами.

1.9. Основними напрямками діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців для галузей: «Управління та адміністрування» та «Виробництво та технології»:

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для задоволення потреб підприємств, установ, організацій всіх форм власності;

- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для підприємств, установ, організацій;

- професійна підготовка, перепідготовка кваліфікованих робітників, підвищення кваліфікації робітників;

- підготовка, перепідготовка та атестація педагогічних кадрів;

- культурно-освітня, науково-технічна, методична, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- надання платних послуг, які не заборонені законодавством;
- здійснення зовнішньоекономічних зв'язків.

1.10. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з напрямків, вказаних в ліцензіях (свідоцтві про атестацію), яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», надає освітні послуги за рівнем повної загальної середньої освіти, набуття студентами професійних знань і відповідає стандартам вищої освіти;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, науково-технічної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

1.11. Коледж є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи.

1.13. Коледж здійснює свою діяльність згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України з питань освітньої діяльності, цим Статутом, іншими нормативно-правовими документами.

1.14. Акредитований з певних галузей знань (спеціальностей) Коледж має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.15. Відповідно до ліцензії (свідоцтва про атестацію), Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням повної загальної середньої освіти.

1.16. Коледж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник», за професіями, визначеними Державним класифікатором України з правом видачі відповідних документів.

1.17. На підставі одержаних ліцензій Коледж має право надавати додаткові освітні послуги.

1.18. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них. Структурними підрозділами Коледжу є:

- 1) відділення;
- 2) предметні циклові комісії;
- 3) методичний кабінет.

1.17. Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Статуту.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, що розробляються згідно із законодавством та після схвалення педагогічною радою затверджуються директором Коледжу.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей та форм навчання. Відділення утворюється згідно з рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше як 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.

Предметна циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметно-циклова комісія створюється згідно з рішенням директора Коледжу за умови, що до її складу входять не менше 3-х педагогічних працівників.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

1.18. Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу: навчальні кабінети і лабораторії, які передбачені навчальними планами; навчально-методичний кабінет, бібліотека з читальним залом.

1.19. Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Коледжу: навчальна частина, бухгалтерія, господарська частина.

1.20. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), курси перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.21. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові Коледжу, який призначає керівника підрозділу.

1.22. Коледж є неприбутковою організацією.

1.22.1. Коледжу заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.22.2. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Коледжу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Коледж щодо управління його діяльністю підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначено в межах законодавства.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Коледжу за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу або затверджує його нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт із директором Коледжу на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;

7) здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу, видає ліцензії, сертифікати за спеціальностями;

8) організовує фінансове забезпечення Коледжу в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом про Державний бюджет на відповідний рік за напрямами витрат для здійснення основної мети та діяльності Коледжу;

9) затверджує штатний розпис та кошторис Коледжу у порядку, встановленому законодавством;

10) формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;

11) готує умови прийому на навчання до Коледжу;

12) сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

13) приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;

14) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Основними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на спеціальності, за якими готує Коледж, на ринку праці.

3.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.4. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

4) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

6) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

7) видавати документи про вищу освіту державного зразка тільки за акредитованою спеціальністю.

8) готувати фахівців за державним замовленням і понад державне замовлення за рахунок державних цільових, пільгових, довгострокових кредитів та за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб в межах ліцензійних обсягів;

9) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

10) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

11) брати участь у роботі міжнародних організацій;

12) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

13) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

15) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

16) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

17) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

18) отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

19) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

20) відкривати інші спеціальності відповідно до законодавства;

21) впроваджувати систему ступеневої підготовки фахівців за наскрізними навчальними програмами;

22) визначати перелік напрямків підвищення кваліфікації викладачів та інших працівників;

23) орендувати або здавати в оренду виробничі площі, обладнання за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

24) створювати власні, або використовувати за договором інші бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжі, а також для власної господарської діяльності.

25) користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів.

26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Коледж зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.5. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, Колективного договору та цього Статуту.

3.6. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу працівникам Коледжу та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права або визначені додаткові обов'язки.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

4.2. Порядок обрання та звільнення з посади директора Коледжу:

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10 років. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.2.2. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.3. Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

4.3. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.4. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення

терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.5. Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.6. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- 1) педагогічні штатні працівники Коледжу;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.7. Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків. Загальна кількість осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Особливості виборчої системи директора Коледжу регулюються Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05.12.2014 № 726, цим Статутом.

4.9. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяло більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.10. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.11. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, які його обрали на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умов присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.12. Директор Коледжу підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.13. Права та обов'язки директора Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

- 4) відповідає за результати діяльності навчального закладу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання до нього здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу;

4.14. Директор коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

4.15. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.16. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.17. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються такі робочі та дорадчі органи:

- 1) адміністративна рада;
- 2) приймальна комісія;
- 3) педагогічна рада;
- 4) методична рада.

4.18. Адміністративна рада є робочим органом для вирішення поточних питань діяльності, виконання правил внутрішнього розпорядку, здійснення безпосереднього колегіального керівництва фінансовою, освітньою та адміністративно-господарською діяльністю Коледжу.

До складу адміністративної ради входять:

- голова - директор коледжу;
- члени ради - заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів та інші працівники Коледжу, представники органів студентського самоврядування.

Наказ про створення ради видається щорічно, у серпні. План роботи Адміністративної ради складається її керівником - директором коледжу.

Засідання проводяться під керівництвом голови або його заступника і вважаються правомочними, якщо в ньому взяла участь не менше половини складу. Періодичність засідань - 1 раз на місяць та у разі потреби.

4.19. Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до Положення про приймальну комісію.

4.20. Дорадчим органом Коледжу є педагогічна рада. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Педагогічної ради Коледжу. До складу педагогічної ради входять:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) головний бухгалтер;
- 3) студенти – представники органів студентського самоврядування та профспілкового комітету.

Основними функціями педагогічної ради є:

- 1) контроль за організацією навчально-виховного процесу;
- 2) контроль за підвищенням педагогічної майстерності;
- 3) розгляд програм (робочих програм) навчальних дисциплін;
- 4) контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) створення (скасування) відділень, предметно-циклових комісій відповідно до вимог, установлених органами державного управління освітою.

Рішення педагогічної ради є правомочним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.21. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Головою методичної ради є заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

Повноваження методичної ради:

1) обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

2) видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

3) впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;

4) вдосконалення програм, підручників, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації;

5) вдосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів, підготовка рекомендацій по вдосконаленню методики викладання навчальних дисциплін в Коледжі;

6) організація та проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання навчальних дисциплін і предметів;

7) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів і циклових комісій Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

4.22. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

Збори трудового колективу Коледжу скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою Педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

5.3. У Загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються повноважними якщо на них присутні не менше 2/3 працівників. Рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх працівників.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) приймають Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання

у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.9. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника директора Коледжу;

5) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.11. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.13. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою вищого навчального закладу в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

6.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

6.2. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

6.3. Навчання у Коледжі здійснюється за денною та заочною (дистанційною) формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватися.

6.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.5. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян в освіті.

6.7. Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбаченому законодавчими актами. Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються педагогічною радою Коледжу.

6.8. Здобувачем вищої освіти є студент – особа, зарахована до вищого навчального закладу з метою здобуття вищої освіти.

6.9. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про

результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.10. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.11. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

6.12. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

6.13. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.14. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

- 1) Коледжу до іншого вищого навчального закладу;
- 2) однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах однієї галузі знань;
- 3) однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Коледжу;
- 5) роботодавці.

7.2. Педагогічні працівники:

7.2.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.2.2. Основними посадами педагогічних працівників є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.2.3. Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.2.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із повною вищою освітою (спеціаліст, магістр) за відповідною спеціальністю та професійно-практичною підготовкою.

7.2.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.2.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.2.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.2.8. Педагогічні працівники мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними та інформаційними ресурсами Коледжу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законами та Статутом Коледжу.

7.2.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів;

6) дотримуватися вимог Закону України 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання і протидії корупції».

7.9. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним та іншим категоріям працівників:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів всім категоріям працівників відповідно до законодавства та надбавок педагогічним працівникам відповідно чинного законодавства;

- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників Коледжу в залежності від особистого вкладу кожного працівника за доручену ділянку роботи;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

7.10. За досягнення високих результатів у праці педагогічні та інші працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.11. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію в Україні:

- у вищих навчальних закладах третього та четвертого рівня акредитації;
- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих навчальних закладах, підприємствах.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.12. Робочий час педагогічних та інших категорій працівників визначається Кодексом законів про працю та Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, організаційної роботи визначаються Коледжем.

Час виконання навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повин перевищувати річний робочий час.

7.13. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюється Коледжом в індивідуальному плані працівника.

Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством.

7.14. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, викладачів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

7.3. Особи, які навчаються в Коледжі.

7.3.1. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.3.2. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивною базою Коледжу;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Коледжу;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;

16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

20) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

22) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначено Кабінетом Міністрів України;

23) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

7.3.2. Особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку та Положеннями Коледжу.

7.3.3. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.3.4. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні, громадській та спортивній діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

7.3.5. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.

7.3.6. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ

8.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

8.3. Члени трудового колективу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;
- 3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству, належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;
- 5) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;
- 6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;
- 7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;
- 8) брати участь у роботі інших організацій, у тому числі зарубіжних, на умовах визначених договором з цими організаціями.

8.4. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- 4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
- 5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- 6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної ради Коледжу;
- 8) дотримуватися інших вимог законодавства України.

8.5. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

8.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами

посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, колективним договором, трудовими контрактами та іншими нормативно-правовими актами.

8.7. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

8.8. Інші права і обов'язки членів трудового колективу Коледжу (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в Колективному договорі.

8.9. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника Коледжу щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

9.2. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його

використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на правах господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної та господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених

статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) засновувати навчальні заклади;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

9.4. Видатки на утримання Коледжу проводяться за рахунок загального та спеціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмою, визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік.

9.5. Коледж в межах граничних норм самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

9.6. У Коледжі формуються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку кваліфікованих фахівців;
- надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
- коштів, одержаних за оренду майна;
- коштів, одержаних від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого);
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі і інших держав;
- інших власних надходжень згідно із законодавством.

9.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.8. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.11. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.12. Коледж за договорами з підприємствами, установами та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг за навчання у межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрів України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, територіальних органів державної фіскальної служби та державної казначейської служби України, Держкомстату України, Фондів соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський та податковий облік своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

Головна мета колективу технікуму – створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України.

Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття), інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів і передбачають: постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу, розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя, екологічну, правову, економічну освіту, наступність і безперервність освіти, інноваційний характер навчально-виховної діяльності. Концепція передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки молодших спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

Освіта підтримує національну ідею, сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури українського народу, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями.

Основними принципами розвитку Коледжу є:

- 1) відповідність вітчизняним фаховим стандартам якості освіти;
- 2) відповідність суспільним потребам;
- 3) ефективність, результативність і економічність діяльності;
- 4) функціонування технікуму як складової частини багатоступеневої системи освіти;
- 5) спадкоємність і взаємодія системи освіти у технікумі з загальною (базовою, повною) середньою освітою та іншими формами вищої освіти;
- 6) забезпечення завершеної професійної освіти, достатньої для активного вступу до трудової діяльності.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, нова редакція Статуту приймаються Загальними зборами трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції.

12.3. Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до законодавства України.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Коледжу.

Міністерство освіти і науки України встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори, інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу здійснюється передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або здійснюється зарахування до доходу бюджету.

13.5. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, та студентам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

**Директор Кропивницького
коледжу харчування та торгівлі**

Т.І.БАРНА

В Статуті Кропивницького коледжу харчування та торгівлі пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 30 (тридцять) аркушів.

Директор коледжу

Т.І.БАРНА